

Αρ. Πρωτ.: 425

Ημ/νία: 03/09/2024

ΓΕΛ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας

Σχολικό έτος : 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	3159015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Σταδίου 14-16, Γιάννουλη	
Τηλέφωνο	2410591648	Fax	2410591648
e-mail	mail@lyk-giann.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://lyk-giann.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ταουσάνης Νικόλαος	
Υποδιευθυντής/τρια		Κολτσίδα Ζωή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δαούλας Χρήστος	

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την πληρέστερη ενημέρωση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, γίνονται γνωστά τα εξής:

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Το Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) Γιάννουλης ξεκινά την καθημερινή λειτουργία του στις 08.15 π.μ. με τη συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο. Συμπληρώνει τις 6 ώρες διδασκαλίας στις 13.10 μ.μ., ενώ όταν λειτουργεί 7ωρο τότε η ώρα λήξης ορίζεται στις 13:50 μ.μ.
Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και παρέχει τη δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών/τριών σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, κατά το χρονικό διάστημα υποδοχής των μαθητών 08:00 π.μ. – 08:15 π.μ..
- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.
Μαθητές/τριες που καθυστερούν κατά την προσέλευσή τους εισέρχονται στην τάξη, κατά την πρώτη διδακτική ώρα και λαμβάνουν μία απουσία από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, η οποία ΔΕΝ δικαιολογείται. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση λεωφορείων κλπ), οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή, ο οποίος θα επιτρέψει την είσοδό τους στην τάξη.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας (π.χ. σοβαρός λόγος υγείας, προσωπικός ή οικογενειακός λόγος) κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και πριν τη λήξη του, θα πρέπει να δοθεί άδεια από το Διευθυντή του σχολείου και να ενημερωθεί άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8:00 π.μ.
- Δεν δικαιολογούνται απουσίες μαθητών/τριών που αφορούν ενδιάμεσες διδακτικές ώρες και που οφείλονται σε καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα ή σε επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων.
- Σε κάθε διάλειμμα, οι μαθητές/τριες βγαίνουν όλοι από την αίθουσα, ανοίγοντας προηγουμένως τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και ο καθηγητής κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας.
- Κανείς μαθητής/τρια κατά την ώρα των διαλειμμάτων δεν πρέπει να βρίσκεται στον όροφο και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου, αλλά στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Κανένα τμήμα δεν βγαίνει στον προαύλιο χώρο όταν απουσιάζει κάποιος διδάσκων καθηγητής. Σε έκτακτη περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας προβλέπεται αναπλήρωση/απασχόληση από άλλο καθηγητή/τρια, έπειτα από απόφαση του Διευθυντή.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων

καθηγητών.

- Οι μαθητές/τριες επιβάλλεται να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό σε όλους τους καθηγητές/τριες, το διοικητικό προσωπικό του σχολείου και τους συμμαθητές τους.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του ΓΕΛ Γιάννουλης δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στην Διεύθυνση ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Οι μαθητές έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί. Η συνολική εμφάνισή τους πρέπει να ανταποκρίνεται στη μαθητική τους ιδιότητα και να μην χαρακτηρίζεται από ακρότητες.
- Οι μαθητές/τριες δεν προκαλούν φθορές στα μέσα μεταφοράς τους από και προς το σχολείο.
- Πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο την προκαθορισμένη ώρα υποδοχής και να αναχωρούν από αυτό με τη λήξη των μαθημάτων. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Οι μαθητές/τριες δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς ενημερώνουν άμεσα τους καθηγητές τους.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η (ΦΕΚ Β' 5130/2024 αρ. 28 παρ 5).
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και να λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με διάλογο.
- Δεν ασχημονούν, δε βωμολοχούν και δεν χειροδικούν.
- Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία τους καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, αφού στο τέλος θα τα επιστρέψουν για να ξαναχρησιμοποιηθούν. Έτσι βοηθούν στην πράξη να περιοριστούν οι άσκοπες σπατάλες.
- Η δολίευση των γραπτών εξετάσεων (ολιγόλεπτα τεστ, διαγωνίσματα, τελικές προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις) και η αντιγραφή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων τιμωρούνται, όπως προβλέπει η νομοθεσία.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο του τμήματός τους, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τέλος στον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να βωμολοχούν να χειροδικούν ή να ασκούν άλλου τύπου βία.
- Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ, σε όλους τους χώρους του σχολείου, καθόλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.
- Απαγορεύεται αυστηρά εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας μέσα στην σχολική του τσάντα, εκτός εάν ενημερωθεί διαφορετικά. Σε κάθε περίπτωση, η κατοχή ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές επισύρει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ Β' 5130/2024 αρ. 28 παρ 4).
- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση / φωτογράφιση σε όλους τους χώρους του σχολείου (ΦΕΚ Β' 5130/2024 αρ. 28 παρ 4).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου και να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά, ενώ οι αίθουσες θα πρέπει να αερίζονται.
- Είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
- Το κυλικείο του σχολείου χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εξωσχολικούς. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με μαθητή, πρέπει να πάρει άδεια από το Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η παρακώληση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, τόσο του ΓΕΛ Γιάννουλης όσο και του συστεγαζόμενου σχολείου (Γυμνάσιο Γιάννουλης).

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Ο Σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία του σχολικού κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για την διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, αποτελούν σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/τριών ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, όπως προσδιορίζονται από το άρθρο 28 της Υπουργικής Απόφασης 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024), τα οποία είναι:

- α) Προφορική παρατήρηση
- β) Επίπληξη
- γ) Ωριαία απομάκρυνση
- δ) Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (03) ημέρες
- ε) Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (πέντε) ημέρες
- στ) Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές
- ζ) Αλλαγή τμήματος
- η) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους κρίνεται, κάθε φορά κατάλληλη και αναγκαία με στόχο την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

1. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος εφαρμόζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της

σχολικής μονάδας.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί **ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας**, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, **λαμβάνοντας απουσία**. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως **μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α** διδάσκοντα/ουσα ή **πέντε (5) συνολικά**, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα της περ. δ) (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις ημέρες) και ε) (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε ημέρες), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

- Οι κυρώσεις που επιβάλλονται έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές το σφάλμα τους και να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές ζητούν από τους καθηγητές τους:

- Να σέβονται την προσωπικότητά τους.
- Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος τους.
- Να τους αντιμετωπίζουν με κατανόηση.
- Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη τους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας τις εντάσεις και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση βίας, παρεμπόδιση εισόδου στην τάξη ή στη σχολική μονάδα).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - αντιμετώπιση κρίσεων

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου περιπτώσεις σχολικής βίας, που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δράσεις, προγράμματα με στόχο την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, καθώς και την ενίσχυση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι μαθητές:

- Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν ή να υποτιμούν άλλους συμμαθητές τους για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

- Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Στο πλαίσιο της πρόληψης του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας, της πρόνοιας για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας και της αντιμετώπισης περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (stop-bullying.gov.gr), με στόχο την αποτελεσματικότερη ενημέρωση των μετόχων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες), την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού στο σχολικό περιβάλλον.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας είναι ο Διευθυντής συνεπικουρούμενος από έναν (1) Σύμβουλο Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την εξωστρέφεια, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ενεργό συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι σχολικές γιορτές και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το σχολείο αποτελούν τμήμα της σχολικής ζωής και όσοι μαθητές απουσιάζουν λαμβάνουν τις αντίστοιχες απουσίες.
- Στις διδακτικές επισκέψεις, οι μαθητές και οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στους μαθητές τη συμμετοχή τους στην αντίστοιχη σχολική δράση.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Η συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας κρίνεται επιβεβλημένη για το καλύτερο παιδαγωγικό αποτέλεσμα στους μαθητές.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς επιτελούν ένα πολύ ουσιαστικό ρόλο μέσω του συλλόγου τους. Ένα ρόλο που απαιτεί τη συνεχή και συστηματική τους συμμετοχή στα τεκταινόμενα του σχολείου.

- Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, στο τέλος της σχολικής χρονιάς για την επόμενη. Οφείλουν να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή και στους καθηγητές του σχολείου με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους. Η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες προκαθορισμένες ώρες ώστε να μη παρακαλύεται η λειτουργία του σχολείου.
- Στο τέλος κάθε τετραμήνου οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου (σε περίπτωση δια ζώσης επίδοσή τους) και να ενημερώνονται για τη σχολική επίδοση των τέκνων τους.
- Οι γονείς– κηδεμόνες οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του/της μαθητή/τριας ή των υπολοίπων συμμαθητών του/της.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός από τον κηδεμόνα. Οι γονείς θα πρέπει να προσέρχονται μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών για τη δικαιολόγηση των απουσιών του μαθητή, όταν αυτές εμπίπτουν στις διατάξεις αιτιολόγησής τους (π.χ. ασθένεια, εισαγωγή-παραμονή σε νοσηλευτικό ίδρυμα κλπ).

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο δέχεται τους γονείς για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους σε ώρες και ημέρες που θα οριστούν και θα τους γνωστοποιηθούν.

Θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου και την ενημέρωση των μαθητών/τριών, αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου προς ενημέρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του ΓΕΛ Γιάννουλης.

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025, έχει ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ: 8:15 π.μ.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1η διδακτική ώρα	8:15 - 9:00
2η διδακτική ώρα	9:05 - 9:50
3η διδακτική ώρα	10:00 - 10:45
4η διδακτική ώρα	10:55 - 11:35
5η διδακτική ώρα	11:45 - 12:25
6η διδακτική ώρα	12:30 - 13:10
7η διδακτική ώρα	13:15 - 13:50

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος.

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, τόσο στις αίθουσες όσο και στο προαύλιο
- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τον εξοπλισμό.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση τόσο των τάξεών τους, όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου γενικότερα. Η διατήρηση των διαφόρων χώρων του σχολείου καθαρών και σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποτελεί δείγμα αγωγής και πολιτισμού.
- Αν κάποιος μαθητής αντιληφθεί ότι ένας συμμαθητής του παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες, θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

ΕΠΙΣΚΕΥΗ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΒΕΛΤΙΩΣΗ

Εργασίες επισκευής με σκοπό την αποκατάσταση ζημιών, φθορών, εργασίες συντήρησης ή βελτίωσης που αφορούν την κτηριακή κατάσταση, τις υδραυλικές ή/και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, καθώς και την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας **απαγορεύεται** να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας της, ειδικά την ώρα που βρίσκονται μαθητές/τριες εντός του σχολικού χώρου. Οποιαδήποτε εργασία αφορά τις προαναφερόμενες δραστηριότητες θα πραγματοποιείται από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό επαγγελματία, που ορίζεται από τον Δήμο (δια μέσου της αντίστοιχης Σχολικής Επιτροπής), μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας και εφόσον έχουν αποχωρήσει όλοι, με σκοπό τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας όλων των εμπλεκομένων.

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα βαρύνει αποκλειστικά τον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης για την επισκευή ή την συντήρηση με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτηριακών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση του διευθυντή του σχολείου (βάσει των άρθρων 75 παρ. Ι τομέας ΣΤ΄ του Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/Α΄ και 94 παρ.4 του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87/Α΄ σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 5 «Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων» του Ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/27.8.1990)). Ο αρμόδιος φορέας έχει

την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας, καθώς έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για τον έλεγχο και την ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους μετόχους της σχολικής κοινότητας προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Γιάννουλη, 10 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής
Νικόλαος Ταουσάνης



Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: